

INSTRUCTIVO DE MATRÍCULA PARA EL AÑO LECTIVO 2025-2026

Estimados Padres de Familia y/o Representantes legales:

Nos dirigimos a ustedes con el propósito de brindar información relevante sobre el proceso de matrícula correspondiente al año lectivo 2025-2026.

Su participación activa y acompañamiento continuo son fundamentales para asegurar la continuidad del proceso formativo y el desarrollo integral de nuestros estudiantes, enmarcados en los principios y valores que nos inspiran como comunidad educativa católica.

Agradecemos de antemano su compromiso con la educación de sus hijos(as) y les invitamos a revisar con atención las fechas, requisitos y orientaciones contenidas en el presente Instructivo de Matrícula.

Se informa que en vista de que un porcentaje elevado de padres de familia no respondieron a la encuesta enviada para conocer si están de acuerdo o no en la ampliación de la jornada, por tanto, se resolvió continuar el próximo año lectivo 2025-2026 con el mismo horario de clases que se trabajó en el año lectivo 2024-2025, es decir de: 6:55 la hora de entrada y de 13h35 la hora de salida.

En el próximo año se buscará nuevas estrategias en la recuperación pedagógica y en el desarrollo de tareas

Así mismo se da a conocer que el Bachillerato técnico no se ofertará este año sino el próximo.

PROCESO DE MATRICULACIÓN

1. Del 01 al 12 de agosto todos los padres de familia efectuarán la cancelación del valor de la matrícula en el Banco del Pacífico. **favor dar cumplimiento a esta fecha.**

GRADO/CURSO	VALOR DE MATRÍCULA	VALOR DE PENSIÓN
Inicial I a 10mo de Básica.	\$98.13	\$157.00
1ro a 3ro de Bachillerato.	\$99.42	\$159.07

2. Del 01 al 12 de agosto todos los padres de familia actualizarán los datos completos en la plataforma Idukay de acuerdo a cada campo solicitado por el sistema.
 - ❖ Actualización de la información general en la Plataforma Idukay.
 - ❖ Descargar y llenar la ficha médica (Física y digital).
 - ❖ Actualizar el Registro Acumulativo en PDF editable (Formulario de Google)-DECE
 - ❖ Descargar la ficha de seguimiento escolar y llenar acorde al Instructivo. (INSPECCIÓN).
3. El jueves 14 de agosto, a partir de las 07h30, se llevará a cabo el proceso de matrícula de manera presencial. Este se realizará en cada aula con el respectivo Tutor/a, quien será el encargado de verificar el cumplimiento de la documentación requerida.
 - a. Revisión de la actualización general en la plataforma Idukay.
 - b. Presentar la libreta de calificaciones pase de año firmada.

Fecha de revisión 01 de agosto de 2025

INSTRUCTIVO DE MATRÍCULA PARA EL AÑO LECTIVO 2025-2026

- c. Presentar la ficha médica actualizada, adjunto los exámenes solicitados por el Departamento médico.
- d. Recordar que el registro Acumulativo del DECE debe estar llenado y enviado al respectivo Link.
- e. Entregar la ficha personal de seguimiento escolar.
- f. Presentar los documentos faltantes solicitados previamente por Secretaría.
- g. Presentar el libro de la convivencia con las debidas correcciones enviados por los miembros de la Pastoral y sellados.
- h. Verificar la participación en las brigadas de seguridad en el documento anexo.
- i. Para Tercero de Bachillerato presentar la copia de la cédula a color del estudiante o la actualizada.

ESTUDIANTES NUEVOS DESDE INICIAL A 3 ERO. BGU

Se solicita a los Padres de Familia subir en el formulario de matrícula la documentación legal completa, misma que debe ser presentada en físico y aquellos que aún no han completado la documentación interna del proceso de admisiones también deben efectuarlo.

INICIAL Y PREPARATORIA

- a. El día de la matrícula se verificará que los datos ingresados en la plataforma se encuentren correctos.
- b. Partida de nacimiento.
- c. Copia de la cédula a color.
- d. Certificado de Bautismo.
- e. Certificado de matrimonio.
- f. Entregar la ficha médica y los resultados de los exámenes solicitados.
- g. Entregar la ficha de seguimiento escolar (llenar y descargar de la pág. web).
- h. Entregar el compromiso de los Padres de Familia – firmada (llenar y descargar de la página Web), imprimir en una sola hoja (a doble cara).
- i. Registro Acumulativo (Formulario de Google) DECE llenar el enlace.
- j. Adjuntar certificado que no adeuda pensiones de la Institución de la que proviene.
- k. Formulario de matrícula – Enlace <https://forms.gle/hPHuKHxenVniXPVy8>

SEGUNDO DE BÁSICA A TERCER AÑO DE BACHILLERATO

- a. El día de la matrícula se verificará que los datos ingresados en la plataforma se encuentren correctos.
- b. Recepción de documentos legales:
 - Matrículas de los años anteriores (original).
 - Promociones de los años anteriores (originales).
- c. Entregar la ficha médica y los resultados de los exámenes solicitados (llenar y descargar de la pág. web).
- d. Entregar la ficha de seguimiento Escolar (llenar y descargar de la pág. web).
- e. Registro Acumulativo (Formulario de Google)-DECE llenar el enlace.
- f. Adjuntar certificado que no adeuda pensiones de la Institución de la que proviene el/la estudiante.

INSTRUCTIVO DE MATRÍCULA PARA EL AÑO LECTIVO 2025-2026

g. Formulario de matrícula – Enlace: <https://forms.gle/hPHuKHxenVniXPVy8>

Estimados/as madres, padres y representantes legales de estudiantes antiguos y nuevos a continuación deben completar la siguiente información referente al Registro Anecdótico del DECE, siguiendo las instrucciones, que se encuentran en el presente formulario

<https://forms.gle/zU8SfG3hjkGBQRjAA>:

- ❖ Descargar el Registro Acumulativo 25-26 en formato PDF editable, que se adjunta en el enlace.
- ❖ Completar con la información solicitada en el mismo archivo PDF, no cambiar el formato, de preferencia utilizar computadora o laptop.
- ❖ Cambiar el nombre del archivo como se indica en el siguiente ejemplo: **RAC 25-26 PÉREZ- JOSÉ 10MO**
- ❖ Adjuntar en este formulario el documento PDF editable.

SERVICIO DE TRANSPORTE SEGURO

Los padres de familia que requieren el transporte deben acercarse a la oficina de coordinación o comunicarse al teléfono 0984517935 de 08h00-16h00.

- ❖ Se adjunta el link para la reserva de cupo del transporte año lectivo 2025-2026, estudiantes nuevos.

Enlace: <https://forms.gle/XBKqwh7DetFccqNw5>

CRONOGRAMA DE INICIO DE AÑO ESCOLAR AÑO LECTIVO 2025 -2026

Se establecerá conforme a lo dispuesto por las autoridades ministeriales

NIVEL/SUBNIVEL	FECHA DE INGRESO
Bachillerato (1ero, 2do y 3ero cursos) Inicial (Grupo de 3 y 4 años).	01 de septiembre de 2025
EGB Superior (8vo, 9no y 10mo. cursos) Preparatoria (1ero de Básica)	02 de septiembre de 2025
EGB Media (5to, 6to y 7mo grados) EGB Elemental (2do, 3ero y 4to grados)	03 de septiembre de 2025

1. Para el próximo periodo 2025-2026 se continuará ofertando las certificaciones **CAMBRIDGE** para el 7mo año de Educación General Básica, 10mo año de Educación General Básica y 3er año de Bachillerato a los estudiantes que cumplan con los requerimientos.
2. A las actividades extracurriculares existentes se incrementa Robótica, inglés en los otros niveles, Gastronomía, Danza, y funcionarán como escuelas.
3. La Institución educativa se restructurará la malla curricular con la asignatura de Robótica.
4. Se solicita que los PPFF presenten un seguro de accidentes particular, se recuerda que la Institución trabaja con Coka Barriga.

Atentamente

**MSc. Sor Aída Freire
RECTORA DE LA U.E
"GIOVANNI A. FARINA"**

Fecha de revisión 01 de agosto de 2025