# AÑO LECTIVO 2021-2022

## *Año al que se matricula...............................................Básico Bachillerato……………………………..…Paralelo………………………...*

***Apellidos.......................................................................Nombres.............................................................................................................................***

***Fecha de nacimiento...................................................Lugar........................................................Provincia..........................................................***

***Cantón..................................... Parroquia..................................... N****°* ***Cédula.................................................Tipo de sangre..............................***

***Padece de alguna enfermedad, especifique…………………………………toma alguna medicación, especifique……………..…………….***

***Plantel de procedencia (nuevos)........................................................................Lugar……………………………………..…………………….***

***Dirección Domiciliaria…………………………………………………………………………Teléfonos............................................................***

***Correo electrónico del representante legal………………………………Correo electrónico del estudiante…………………………………..***

***No. de teléfono del estudiante……………………………………………………………………………………………………………………***

***COMPROMISO DE MATRICULA DEL PADRE DE FAMILIA***

Consciente de que la Unidad Educativa “GIOVANNI ANTONIO FARINA” es una Institución Particular Católica, por lo que no goza de los beneficios del Estado y de acuerdo con el Art. 12 de la LOEI establece como derecho de los Padres de Familia, **“Escoger con observancia al interés Superior del Niño, el tipo de institución educativa que consideren conveniente para sus representados, acorde a sus creencias, principios y su realidad cultural y lingüística”.**

**Me comprometo y asumo con responsabilidad los siguientes aspectos:**

**1.- IDENTIDAD INSTITUCIONAL**

1. **PROFESAR** y cumplir con los principios católicos en los que se inspira la filosofía Institucional y vivenciarlos en la práctica.
2. **ACEPTAR** y comulgar con la misión, visión, ideario, objetivos y política de calidad de la Unidad Educativa.
3. **RESPALDAR** con mi presencia, participación activa y leal en el proceso de formación académica, moral y religiosa de mi representado/a; caso contrario no podrá permanecer en la Institución.
4. **PRACTICAR** losvalores Institucionales prescritos en el ideario.
5. **VIVENCIAR** la espiritualidad de los Sagrados Corazones de Jesús y María a través de la Misericordia y la Ternura**.**
6. **SER TESTIMONIO** y ejemplo de mi representado/a inculcando valores como el respeto, solidaridad, generosidad, prudencia; ante las situaciones que se presenten.
7. **DIRIGIRME** a todos los miembros de la Comunidad Educativa con respeto y consideración.

**2.- ASPECTO COMPORTAMENTAL**

1. **ASISTIR** **PUNTUALMENTE** a las reuniones formativas, informativas y organizativas convocadas por la Institución.
2. **GARANTIZAR** que mi representado/a asista regular y puntualmente a la Institución según la modalidad presencial, semipresencial o virtual de acuerdo a la normativa legal.
3. **JUSTIFICAR** oportunamente la falta de mi representado/a en el tiempo establecido de 48 horas, presentando el respectivo certificado.
4. **RESPONSABILIZARME** cuando mi representado/a abandone el establecimiento o las clases que se imparten en la modalidad semipresencial y/o virtual sin la debida autorización.
5. **ASEGURAR**  el uso correcto del uniforme, con el nombre de mi representado/a, de acuerdo con la modalidad y el horario establecido.
6. **ACATAR** normas de bioseguridad recomendados por los organismos de salud.
7. **CONTROLAR** que mi hijo/a disponga de computadora, celular, Tablet, etc. únicamente para uso didáctico, según las disposiciones ministeriales y el código de convivencia.
8. **IMPEDIR** que mi representado/a realicevideos, tome fotos o pantallazos de sus compañeros o docentes mientras se desarrollan las clases virtuales.
9. **ORGANIZAR GRUPOS** de WhatsAppcon fines netamente académicos e informativosque apoyen al proceso educativo de maestros, estudiantes y Padres de Familia y responsabilizarmede los problemas que se susciten por el mal uso de los mismos en caso de socavar la dignidad de un miembro de la comunidad educativa a través de publicaciones difamatorias como lo estipula el RLOEI.
10. **MOTIVAR** que mi representado/a tenga un comportamiento sencillo, digno dentro y fuera del establecimiento y/o en clases virtuales con o sin el uniforme, según los principios humanos, éticos y religiosos que aprecian la sociedad, la familia organizada y la Institución. caso contrario deberá responder por sus actos.
11. **ASUMIR** las situaciones de riesgo que genere mí representando/a en las modalidades presencial, semipresencial y/o virtual.
12. **GARANTIZAR** que mi representado/a, evite participar activa y/o pasivamente en actos que atenten contra: la discriminación, la dignidad, la integridad física, sexual y psicológica, el derecho a la intimidad y el acoso a cualquier miembro de la comunidad educativa.
13. **EVITAR** que mi hijo/a realice ventas dentro de la institución o solicite contribuciones económicas con fines benéficos sin el permiso de la autoridad.
14. **FOMENTAR** el respeto, cuidado y mantenimiento de los bienes de la Institución y asumir la responsabilidad del daño o destrucción.
15. **ASUMIR** con responsabilidadlas recomendaciones de atención especializada, en casos requeridos.
16. **RESPETAR** leyes, reglamentos y normas de convivencia en la relación con la Institución Educativa.
17. **INCULCAR** en mi representado/a una actitud proactiva, la resiliencia frente a las dificultades que se presenten y brindar espacios de escucha empática para fortalecer la convivencia armónica.
18. **ACUDIR** personalmente a las autoridades para dialogar sobre situaciones con las cuales no esté de acuerdo para buscar soluciones, evitando indisponer a los miembros de la comunidad educativa.

**3.- CORRESPONSABILIDAD EN EL PROCESO DE APRENDIZAJE**

* 1. **APOYAR** el Sistema de Gestión de Calidad que la Institución brinda**.**
  2. **ACUDIR** puntualmentea las entrevistas programadas por la institución respetando los horarios establecidos y con la debida identificación.
  3. **FORTALECER** y dar seguimiento al aprendizaje de mi representado/a y atender los llamados y requerimientos de los docentes para que cumpla con sus responsabilidades académicas.
  4. **PROPICIAR** un ambiente de aprendizaje adecuado en el hogar, organizando espacios dedicados a las obligaciones escolares, la recreación y esparcimiento, en el marco del uso adecuado del tiempo.
  5. **CONTROLAR** que asista con el material académico necesario y cifrado. En caso de la educación virtual que disponga de recursos digitales y buena conectividad.
  6. **SUPERVISAR** que sus hijos mantengan activos la cámara y micrófono para participar de las clases, despejar dudas e inquietudes que se presenten durante el desarrollo de la clase.

g) **RESPALDAR** la labor del docente a través del apoyo y seguimiento al cumplimiento de tareas, lecciones, investigaciones, etc; (Aclaramos que no se envían tareas a casa para ser realizadas en grupo, con el fin de evitar pérdidas de tiempo e inseguridad y otros inconvenientes).

h) **RESPONSABILIZARME** por las faltas de deshonestidad académica estipuladas en el reglamento a la LOEI y el Código de Convivencia.

i) **PARTICIPAR** en las actividades extracurriculares que complementen el desarrollo emocional, físico y psico-social de mi representado/a.

j) **MOTIVAR** a mi representado/a especialmente cuando existan dificultades en el proceso de aprendizaje, de manera constructiva y creativa.

k) **MANTENER** reuniones periódicas con los docentes involucrados en el proceso de refuerzo académico para realizar el seguimiento y avance a fin de cumplir con las metas establecidas para cada asignatura.

l) **PROPICIAR** un diálogo empático traducido en buenas relaciones con mí representado/a, que promuevan el desarrollo biopsicosocial y espiritual.

m) **COMPROMETERME** en nivelar los aprendizajes de mi representado/a quepor causa de ausencia y situaciones personales hayangeneradoretraso en el avance.

**4.- SERVICIOS COMPLEMENTARIOS**

1. **PICE:** La Unidad Educativa cuenta con un Plan Institucional de Continuidad Educativa que garantiza el retorno seguro a las aulas.
2. **SEGURO DE ACCIDENTES** por la siniestralidad suscitada dentro y fuera de la institución se sugiere adquirirel seguro de accidentespara los estudiantes.
3. **SEGURIDAD ESCOLAR** es responsabilidad de los representantes legales retirar puntalmente a su representado/a la hora de salida del establecimiento por seguridad de los mismos y recomendarles sobre los riesgos y peligros existentes fuera de la institución.
4. **PREOCUPARSE** del estado de salud de su representado/amediante la prevención: se sugiere realizar exámenes anuales de laboratorio, odontológico, visual, auditivo y otros.
5. **TRANSPORTE** por seguridad de su representado/a, tomar el transporte seguro y cumplir con la normativa legal vigente y lo que establece el Comité de Transporte Institucional.
6. **CANCELAR** de manera puntual las pensiones asumidas libremente hasta el veintiséis de cada mes en los Bancos: Pacífico y Pichincha.
7. **VERIFICAR** con evidencias y priorizar con las autoridades de la institución antes de realizar denuncias distritales y/o ministeriales frente a cualquier inconformidad, con referencia a temas: disciplinarios, académicos, económicos y otros.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y Firma de la Madre Nombre y Firma del Padre

CC: CC: