# AÑO LECTIVO 2022-2023

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Año al que se matricula**  **Marque con una X** | **Sección Básica Elemental y Media** | | | | **Sección Básica Superior y Bachillerato** | | | | |
|  | **A** | **B** | **C** |  | **A** | **B** | **C** | **D** |
| Inicial |  |  |  | Octavo de Básica |  |  |  |  |
| Preparatoria |  |  |  | Noveno de Básica |  |  |  |  |
| Segundo de Básica |  |  |  | Décimo de Básica |  |  |  |  |
| Tercero de Básica |  |  |  | Primero de Bachillerato |  |  |  |  |
| Cuarto de Básica |  |  |  | Segundo de Bachillerato |  |  |  |  |
| Quinto de Básica |  |  |  | Tercero de Bachillerato |  |  |  |  |
| Sexto de Básica |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Séptimo de Básica |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Datos personales del Estudiante**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Apellidos del Estudiante** | | |  | | | | **Nombre del Estudiante** | | | |  | | | | |
| **Fecha de nacimiento** | | |  | | **Lugar** | |  | | | **Provincia** | | |  | | |
| **Cantón** |  | | **Parroquia** |  | | | **N° de cédula** | |  | | | | **Tipo de sangre** | |  |
| **Padece de alguna Enfermedad, especifique** | |  | | | | **Toma alguna medicación, especifique** | |  | | | | **Vacuna COVID – 19 (Colocar N° de dosis)** | |  | |
| **Plantel de procedencia (Nuevos)** | | |  | | | | **Lugar** | | | |  | | | | |
| **Dirección domiciliaria** | | |  | | | | **Teléfono convencional** | | | |  | | | | |
| **Correo electrónico del representante legal** | | |  | | | | **Teléfono celular del representante legal** | | | |  | | | | |
| **Correo electrónico del estudiante** | | |  | | | | **Teléfono celular del estudiante** | | | |  | | | | |

**COMPROMISO DE MATRICULA DEL PADRE DE FAMILIA**

Consciente de que la Unidad Educativa “GIOVANNI ANTONIO FARINA” es una Institución Particular Católica que educa y evangeliza al estilo de San Giovanni Farina, por lo que no goza de los beneficios del Estado y de acuerdo con el Art. 12 de la LOEI establece como derecho de los Padres de Familia, **“Escoger con observancia al interés Superior del Niño, el tipo de institución educativa que consideren conveniente para sus representados, acorde a sus creencias, principios y su realidad cultural y lingüística”.**

**Me comprometo y asumo libre y voluntariamente a cumplir con responsabilidad los siguientes aspectos:**

**1.- IDENTIDAD INSTITUCIONAL**

1. **PROFESAR** y cumplir con los principios católicos en los que se inspira la filosofía Institucional y vivenciarlos en la práctica.
2. **ACEPTAR** y comulgar con la misión, visión, ideario, objetivos y política de calidad de la Unidad Educativa.
3. **RESPALDAR** con mi presencia, la participación activa y leal en el proceso de formación académica, moral y religiosa de mi representado/a; caso contrario no podrá permanecer en la Institución.
4. **PRACTICAR** losvalores Institucionales prescritos en el ideario.
5. **VIVENCIAR** la espiritualidad de los Sagrados Corazones de Jesús y María a través de la Misericordia y la Ternura**.**
6. **SER TESTIMONIO** y ejemplo de mi representado/a inculcando valores Institucionales.
7. **DIRIGIRME** a todos los miembros de la Comunidad Educativa con respeto y consideración.

**2.- ASPECTO COMPORTAMENTAL**

1. **ASISTIR** **PUNTUALMENTE** a las reuniones formativas, informativas y organizativas convocadas por la Institución.
2. **GARANTIZAR** que mi representado/a asista regular y puntualmente a la Institución de acuerdo a la normativa legal. Además, asista regularmente a las clases virtuales en el caso de existir algún evento que obligue a llevar a cabo la educación a distancia de acuerdo al horario establecido.
3. **JUSTIFICAR** oportunamente la falta de mi representado/a en el tiempo establecido de 48 horas, presentando el respectivo certificado.
4. **RESPONSABILIZARME** cuando mi representado/a abandone el establecimiento o las clases que se imparten (virtuales en eventos que obliguen a una educación a distancia), sin la debida autorización.
5. **ASEGURAR** el uso correcto del uniforme, el mismo que llevará el nombre de mi representado/a), de acuerdo al horario establecido.
6. **ACATAR** normas de bioseguridad recomendados por los organismos de salud. (en tiempo de pandemia utilizar el kit de bioseguridad, las niñas recogidas el cabello, uñas cortas y sin pintar, los varones bien recortados el cabello)
7. **CONTROLAR** el uso de medios tecnológicos por parte de mi representado/a. únicamente para fines didácticos, según las disposiciones ministeriales y el código de convivencia.
8. **ORIENTAR** paraque mi representado/a realicevideos, tome fotos, pantallazos de sus compañeros o docentes, únicamente con fines educativos, evitando su uso mal intencionado.
9. **ORGANIZAR GRUPOS** de WhatsAppcon fines netamente académicos e informativosque apoyen al proceso educativo de maestros, estudiantes, Padres de Familia y responsabilizarmede los problemas que se susciten por el mal uso de los mismos en caso de socavar la dignidad de un miembro de la comunidad educativa a través de publicaciones difamatorias como lo estipula el RLOEI.
10. **MOTIVAR** aque mi representado/a tenga un comportamiento sencillo, digno dentro y fuera del establecimiento y/o en clases virtuales, con o sin el uniforme, según los principios humanos, éticos y religiosos que aprecian la sociedad, la familia organizada y la Institución. caso contrario deberá responder por sus actos.
11. **ASUMIR** las situaciones de riesgo que genere mí representando/a durante el desarrollo de las actividades académicas, previo conocimiento del código de convivencia, la LOEI y su Reglamento.
12. **GARANTIZAR** que mi representado/a, evite participar activa y/o pasivamente en actos que atenten contra: la discriminación, la dignidad, la integridad física, sexual y psicológica, el derecho a la intimidad y el acoso a cualquier miembro de la comunidad educativa.
13. **SUPERVISAR** para que mi representado/a no realice ventas dentro de la institución o solicite contribuciones económicas con fines benéficos sin el permiso de la autoridad.
14. **FOMENTAR** el respeto, cuidado y mantenimiento de los bienes de la Institución y asumir la responsabilidad del daño o destrucción de los mismos.
15. **ASUMIR** con responsabilidadlas recomendaciones de atención especializada, en casos requeridos.
16. **RESPETAR** leyes, reglamentos y normas de convivencia en la relación con los miembros de la Institución Educativa.
17. **INCULCAR** en mi representado/a una actitud proactiva, la resiliencia frente a las dificultades que se presenten y brindar espacios de escucha empática para fortalecer la convivencia armónica.
18. **ACUDIR** personalmente a las autoridades institucionales para dialogar sobre situaciones en las cuales no esté de acuerdo para buscar soluciones, evitando indisponer a los miembros de la comunidad educativa.

**3.- CORRESPONSABILIDAD EN EL PROCESO DE APRENDIZAJE**

1. **APOYAR** el Sistema de Gestión de Calidad que la Institución brinda**.**
2. **ACUDIR** puntualmentea las entrevistas programadas por la institución respetando los horarios establecidos y con la debida identificación.
3. **FORTALECER** y dar seguimiento al aprendizaje de mi representado/a y atender los llamados y requerimientos de los docentes para que cumpla con sus responsabilidades académicas.
4. **PROPICIAR** un ambiente de aprendizaje adecuado en el hogar, organizando espacios dedicados a las obligaciones escolares, la recreación y esparcimiento, en el marco del uso adecuado del tiempo.
5. **CONTROLAR** que asista con el material académico necesario y cifrado. En caso de clases virtuales por eventos que obliguen a una educación a distancia que disponga de recursos digitales y buena conectividad.
6. **RESPALDAR** la labor del docente a través del apoyo y seguimiento al cumplimiento de tareas, proyectos, lecciones, investigaciones, etc; (Aclaramos que no se envían tareas a casa para ser realizadas en grupo, con el fin de evitar pérdidas de tiempo, inseguridad y otros inconvenientes).
7. **RESPONSABILIZARME** por las faltas de deshonestidad académica cometidas por mi representado/a, acatando las sanciones estipuladas en el reglamento a la LOEI y el Código de Convivencia
8. **PARTICIPAR** en las actividades extracurriculares que complementen el desarrollo emocional, físico y psico-social de mi representado/a.
9. **MOTIVAR** a mi representado/a especialmente cuando existan dificultades en el proceso de aprendizaje, de manera constructiva y creativa.
10. **MANTENER** reuniones periódicas con los docentes involucrados en el proceso de refuerzo académico para realizar el seguimiento y avance a fin de cumplir con los compromisos y las acciones de mejora establecidas en cada asignatura.
11. **PROPICIAR** un diálogo empático traducido en buenas relaciones con mí representado/a, que promuevan el desarrollo biopsicosocial y espiritual.
12. **COMPROMETERME** en nivelar los aprendizajes de mi representado/a quepor causa de ausencia y situaciones personales hayangeneradoretraso en el avance.
13. **NOTIFICAR** con tiempo de anticipación no mayor a 8 días la inasistencia de mi representado por diferentes motivos, especialmente en períodos de evaluaciones.
14. **PROPORCIONAR** la documentación requerida con datos actualizados y reales, para que mi representado/a se encuentre debidamente matriculado en la Institución de acuerdo a la normativa legal vigente.

**4.- SERVICIOS COMPLEMENTARIOS**

1. **PICE:** La Unidad Educativa cuenta con un Plan Institucional de Continuidad Educativa que garantiza el retorno seguro a las aulas.
2. **SEGURO DE ACCIDENTES** por la siniestralidad suscitada dentro y fuera de la institución se sugiere adquirirel seguro de accidentespara los estudiantes.
3. **SEGURIDAD ESCOLAR** es responsabilidad de los representantes legales retirar puntalmente a su representado/a la hora de salida del establecimiento por seguridad de los mismos y recomendarles sobre los riesgos y peligros existentes fuera de la institución.
4. **PREOCUPARSE** del estado de salud de su representado/amediante la prevención: se sugiere realizar exámenes anuales de laboratorio, odontológico, visual, auditivo y otros.
5. **TRANSPORTE** por seguridad de su representado/a, tomar el transporte seguro y cumplir con la normativa legal vigente y lo que establece el Comité de Transporte Institucional.
6. **CANCELAR** de manera puntual las pensiones asumidas libremente hasta el veintiséis de cada mes en los Bancos: Pacífico y Pichincha.
7. **VERIFICAR** con evidencias y priorizar con las autoridades de la institución antes de realizar denuncias distritales y/o ministeriales frente a cualquier inconformidad, con referencia a temas: disciplinarios, académicos, económicos y otros.

Firma:

Nombre:

CC.

**Madre de Familia**

Firma:

Nombre:

CC.

**Padre de Familia**

Firma:

Nombre:

CC.

**Representante Legal**