

INSTRUCTIVO DE MATRÍCULA PARA EL AÑO LECTIVO 2024-2025

Señores Padres de Familia y/o Representantes legales:

Reciban un cordial saludo de quienes conformamos la Comunidad Educativa “Giovanni A. Farina”, esperamos que la bendición de Dios se derrame sobre cada uno de los miembros de su familia, para así continuar con la misión encomendada de educar y evangelizar la mente y el corazón de sus hijos.

1. Del 01 al 12 de agosto todos los padres de familia efectuarán la cancelación del valor de la matrícula en el Banco del Pacífico. **favor dar cumplimiento a esta fecha y hacer la debida cancelación.**

GRADO/CURSO	VALOR DE MATRÍCULA	VALOR DE PENSIÓN
Inicial I a 10mo de Básica.	\$98.13	\$157.00
1ro a 3ro de Bachillerato.	\$99.42	\$159.07

2. Del 01 al 12 de agosto todos los padres de familia actualizarán los datos completos en la plataforma Idukay de acuerdo a cada campo solicitado por el sistema.

- ❖ Actualización de la información general digital
- ❖ Descargar y llenar la ficha médica.
- ❖ Descargar la ficha de seguimiento escolar y llenar acorde al Instructivo.
- ❖ Descargar el compromiso de Padres de Familia **actualizado**.

3. El 13 de agosto a partir de las 7h30 se efectuarán las **matrículas Presenciales con el respectivo Tutor y en cada una de las aulas** para verificar el cumplimiento de los documentos requeridos:

- a. Verificación de la actualización en la plataforma Idukay
- b. Libreta de calificaciones sumillada por el Colegio.
- c. Entregar la ficha médica y los resultados de los exámenes preventivos (EMO, Coproparasitario seriado, BHC), los exámenes pueden realizarlos en el laboratorio de su preferencia. (Impresa).
- d. Entregar la ficha de seguimiento escolar (llenar y descargar de la pág. web).
- e. Entregar el compromiso de los Padres de Familia – firmado (llenar y descargar de la página Web), imprimir en una sola hoja (a doble cara).
- f. Presentar los documentos faltantes solicitados previamente por secretaría.
- g. Presentar el libro de la convivencia sellado.
- h. El certificado de brigada de seguridad ya está controlado internamente.
- i. Para tercero de bachillerato la copia de la cédula a color del estudiante.

ESTUDIANTES NUEVOS DESDE INICIAL A 3ERO. DE BGU

Se solicita a los Padres de Familia subir en el formulario de matrícula la documentación legal completa, misma que debe ser presentada en físico y aquellos que aún no han completado la documentación interna del proceso de admisiones también deben efectuarlo.

INICIAL Y PREPARATORIA

- a. El día de la matrícula se verificará que los datos ingresados en la plataforma se encuentren correctos.
- b. Partida de nacimiento.

Fecha de revisión 01 de agosto del 2024

INSTRUCTIVO DE MATRÍCULA PARA EL AÑO LECTIVO 2024-2025

- c. Copia de la cédula a color.
- d. Certificado de Bautismo.
- e. Certificado de matrimonio.
- f. Entregar la ficha médica y los resultados de los exámenes solicitados.
- g. Entregar la ficha de seguimiento escolar (llenar y descargar de la pág. web).
- h. Entregar el compromiso de los Padres de Familia – firmado (llenar y descargar de la página Web), imprimir en una sola hoja (a doble cara).
- i. Registro Acumulativo (Formulario de Google-digital)-DECE llenar el siguiente enlace: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdz2X3-pKxUrDcDsY3cag-0a3tRe-S_e1YjSQY8btR82m7kDg/viewform?usp=sf_link
- j. Adjuntar certificado que no adeuda pensiones de la Institución de la que proviene.
- k. Formulario de matrícula – Enlace: <https://forms.gle/1S96uizP8zYECw1r6>

SEGUNDO DE BÁSICA A TERCER AÑO DE BACHILLERATO

- a. El día de la matrícula se verificará que los datos ingresados en la plataforma se encuentren correctos.
- b. Recepción de documentos legales:
 - Matrículas de los años anteriores (original).
 - Promociones de los años anteriores (originales).
- c. Entregar la ficha médica y los resultados de los exámenes solicitados (llenar y descargar de la pág. web).
- d. Entregar la ficha de seguimiento Escolar (llenar y descargar de la pág. web)
- e. Entregar el Compromiso de los Padres de Familia – firmado (llenar y descargar de la página Web), imprimir en una sola hoja (a doble cara).
- f. Registro Acumulativo (Formulario de Google-digital)-DECE llenar el siguiente enlace: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdz2X3-pKxUrDcDsY3cag-0a3tRe-S_e1YjSQY8btR82m7kDg/viewform?usp=sf_link
- g. Adjuntar certificado que no adeuda pensiones de la Institución de la que proviene el/la estudiante.
- h. Formulario de matrícula – Enlace: <https://forms.gle/1S96uizP8zYECw1r6>
- i. Adjuntar certificado que realizó el curso de nivelación externo (Obligatorio) en el caso que amerite.

SERVICIO DE TRANSPORTE SEGURO

1. Los padres de familia que requieren el transporte seguro deben acercarse a la oficina de coordinación o comunicarse al teléfono 0984517935/0999030180 con la coordinadora Srta. Geovanna Ambi.
2. El inicio del año lectivo 2024-2025 según el cronograma Ministerial será el 02 de septiembre del 2024 a partir de las 7h30.
3. Se adjunta el link para la reserva de cupo del transporte año lectivo 2024-2025. <https://forms.gle/J6tBMxEY5ZbAq3W96>

MSc. Sor Aída Freire
RECTORA DE LA U.E
“GIOVANNI A. FARINA”

Fecha de revisión 01 de agosto del 2024